



Manual de procedimentos de segurança sanitária para as aulas presenciais no contexto da pandemia do Coronavírus SARS-CoV-2

São Paulo

Janeiro/2021



"E que a razão prevaleça
vígilante e não conceda
espaços para a emoção.
Perante a vida ofendida
não vale a indignação.
Complexas são as causas
do desamparo do povo.
Mas não aprendo a lição.
Concedo que me comovo."

Thiago de Mello



Sumário

1. Introdução	5
1. Ações Gerais	6
1.1 Resguardo obrigatório em caso de sintomas:	6
1.2 Uso obrigatório de máscara	7
1.3 Educação da comunidade	7
1.4 Distanciamento Social	7
1.5 Atividades ao ar livre	8
1.6 Lavagem das mãos	8
1.7 Estações de álcool gel 70%	9
1.8 Uso dos Aplicativos Agenda Edu e Edu Go	9
2. Enfermaria e enfrentamento de ondas de contágio	9
3. Funcionários, Professores e alunos que pertencem aos grupos de risco	11
4. Entrada e Saída	11
3.1 Procedimentos e horários de Entrada	14
3.2 Procedimentos de Saída	16
3.3 Procedimentos de entrada nas salas de aula	17
4. Turnos de Pausas	18
5. Material Escolar	18
6. Uso da Cantina	18
7. Uso do Marmiteiro	19
8. Regras para alimentos e água potável	19
9. Higienização Geral	20
9.1 Banheiros	20
9.2 Pátios	20



9.3 Salas de aula	20
9.4 Descarte de resíduos.....	20
9.5 Salas compartilhadas com a Faculdade Rudolf Steiner	21
10. Viagens	21
11. Uso do Teatro.....	21
12. Eventos, Festas e Apresentações Escolares	21
13. Bazar Natalino	21
14. Reuniões de Pais	22
15. Reuniões de Comissões e Gestão	22
16. Aulas Extracurriculares.....	22
17. Jogos e Competições Esportivas	22
18. Acesso dos pais à escola	22
19. Biblioteca.....	23
20. Lojinha (gráfica).....	23
21. Sala dos Professores.....	23



Introdução

A EWRS, no intuito de oferecer aos estudantes, às famílias e aos professores e funcionários o ambiente mais seguro possível quanto à proteção em relação à transmissão da COVID-19, estabelece as ações listadas a seguir.

Nossa instituição recebeu consultoria especializada do Hospital Albert Einstein (HAE), nos meses de setembro, outubro e novembro do ano passado. O trabalho não se restringiu ao preparo de protocolos, pois, como nossos consultores insistiram em dizer, instituições com protocolos na gaveta são instituições sem protocolos! Os protocolos foram debatidos levando-se em conta a nossa realidade. Foram ensinados e efetivamente implantados. Nossa equipe de professores e funcionários recebeu aulas e treinamentos, a partir de colegas multiplicadores. Houve uma conversa educativa com a comunidade, e após essa etapa passamos a ser mensalmente auditados pelo HAE.

O espaço físico foi minuciosamente olhado e pensado em termos de segurança. As rotinas pedagógicas foram revistas a partir daquilo que é mais seguro. Os procedimentos de limpeza e manutenção foram completamente revisitados.

Mas, temos que fazer um agradecimento especial ao apoio que tivemos, desde o início da pandemia, por parte de pais da nossa comunidade, que são médicos e profissionais da saúde, e que integraram o Comitê de Monitoramento da Covid-19, criado em março de 2020. Foram eles que desenvolveram os primeiros protocolos de segurança sanitária da EWRS, trabalhando fortemente na transformação da consciência da comunidade, que precisava preparar-se para um novo paradigma. Foi um trabalho exaustivo, de maneira que o HAE encontrou aqui uma instituição amadurecida e cônica da importância da segurança sanitária. Este Manual foi fruto do esforço do Comitê, e de diversos grupos de trabalho da EWRS, e foi entregue à nossa comunidade antes da consultoria especializada.

As deliberações governamentais foram sempre rigorosamente observadas por nossa instituição, que andou em conformidade com todas as normativas promulgadas para as escolas do Estado de São Paulo.

Apresentamos neste Manual a síntese dos nossos protocolos, revisados para 2021, e acrescidos de alguns aspectos trazidos pelo HAE. Esperamos que todas as famílias encontrem aqui as orientações básicas para que compreendam nosso funcionamento, regras e pontos de atenção máxima em tempos de pandemia.

Os cuidados e orientações dispostos neste manual baseiam-se no fato de que a disseminação do vírus SARS-CoV-2 se dá, principalmente, por gotículas respiratórias emitidas ao falar, tossir ou espirrar. Existe a possibilidade também de a contaminação ocorrer pelas mãos que tocam superfícies contaminadas e em seguida entram em contato com mucosas da boca, nariz e olhos, embora de maneira menos eficaz. Portanto, o distanciamento físico, a lavagem frequente das mãos e a higienização (limpeza e desinfecção de objetos e do ambiente) são os maiores pilares para que nos tornemos uma comunidade segura.

Este Manual, e todos os protocolos de segurança sanitária vigentes na Escola Waldorf Rudolf Steiner, está continuamente sendo aprimorado à medida que novas pesquisas e orientações dos órgãos competentes são publicadas.



Pedimos que todos leiam atentamente nosso Manual.

Proteger nossa comunidade é dever de todos e a segurança depende das ações conscientes de cada um!

1. Ações Gerais

1.1 Resguardo obrigatório em caso de sintomas:

A EWRS adota o uso dos Aplicativos **Agenda Edu e EduGo**, o primeiro é utilizado para manter a comunidade informada, por ele são enviados todos os comunicados oficiais. Através do segundo, Edu Go, a família deve responder um questionário de checagem das condições de saúde do estudante, diariamente, quando há aula presencial. O ingresso do estudante na instituição está condicionado às condições de saúde. O mesmo se aplica a todos os professores e funcionários.

É de suma importância que alunos, funcionários e professores que estejam com qualquer sintoma compatível com Covid-19 (abaixo relacionados), mesmo que muito leve, fiquem em casa para evitar sua disseminação. Deverão, neste caso, notificar a escola por escrito, por meio da enfermagem (e-mail notificacaocovid19@ewrs.com.br). O tempo de isolamento domiciliar para casos com sintomas ou confirmados é de 10 dias (período de transmissibilidade), desde que haja remissão completa dos sintomas: pelo menos 24h sem sintomas ou sem uso de medicamentos. Esta é a medida mais importante e eficaz para o controle da epidemia. No caso dos alunos, será cuidado para que haja continuidade do acesso às atividades letivas à distância.

Dada a possibilidade de resultados falso-negativos do exame PCR, orienta-se que, em havendo sintomas, o paciente deverá manter-se em isolamento pelo período mínimo dos 10 dias **mesmo frente a um resultado negativo de PCR**. Exceção a isto se faz caso haja confirmação de outro vírus respiratório (influenza, adenovírus, etc.) como causa dos sintomas.

Orienta-se também isolamento para alunos, funcionários e professores que tenham familiares (moradores na mesma casa) com suspeita ou com diagnóstico confirmado de Covid-19, mesmo que o aluno, funcionário ou professor não apresente nenhum sintoma, ou seja, caso alguém que more em sua casa esteja com sintomas ou teste positivo para o novo Coronavírus, você deverá permanecer em isolamento domiciliar por 14 dias (período máximo de incubação), mesmo que você não apresente sintoma algum.

Não será permitida a entrada na escola com qualquer um dos sintomas a seguir: temperatura maior que 37,5°C; tosse, desconforto respiratório, dor de garganta, dor de cabeça, dores no corpo, alteração de paladar ou olfato, diarreia, vômitos, conjuntivite, coriza, fadiga e diminuição do apetite.



1.2 Uso obrigatório de máscara

O uso da máscara é obrigatório para todos que adentrarem o espaço da escola, a partir dos 7 anos de idade. De 2 a 6 anos e 11 meses o uso é recomendado e deve ser incentivado, com supervisão. Para crianças com menos de 2 anos não é recomendado. Cabe ressaltar que, para a população em geral, são recomendadas máscaras de tecido (com 3 camadas). Foram disponibilizadas pela instituição máscaras de tecido, na Norma ABNT-1002:2020, para professores e funcionários. Para funcionários da Portaria e Enfermaria foram disponibilizadas máscaras cirúrgicas.

- Todos os estudantes (crianças e jovens) devem trazer 3 máscaras para troca durante o período de aulas. Essas trocas serão orientadas pelos professores e integram a rotina escolar.
- A escola manterá, na enfermaria, máscaras descartáveis para emergências.
- Cabe à família enviar diariamente as máscaras do estudante, devidamente higienizadas e acondicionadas em embalagens higienizadas.
- Todas as máscaras devem conter o nome completo do estudante.
- Antes e após a troca de máscaras, os estudantes higienizarão suas mãos com álcool em gel 70%.
- As máscaras devem ser trocadas após as refeições.
- As máscaras devem ser obrigatoriamente lisas ou com estampas suaves, para evitar excesso de informação e poluição visual desnecessária. Não serão permitidas máscaras com personagens da mídia.

1.3 Educação da comunidade

A escola compromete-se a manter a comunidade informada mediante comunicados, palestras e compartilhamento de informações relevantes sobre a área da saúde.

As reuniões de pais são momentos importantes para que os protocolos sejam lembrados e reforçados para o cumprimento por parte de todos.

1.4 Distanciamento Social

Manteremos o distanciamento de 1,5 metro¹ entre os estudantes e professores nas salas de aula e na formação de filas (com marcações de distanciamento no piso).

Para a Educação Infantil o distanciamento é recomendável, porém não é obrigatório. O mesmo não é de fácil operacionalização, pelas características da faixa etária.

¹ Conforme Protocolos Sanitários Etapa 1 - Educação – Plano São Paulo. Disponível em: <<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/protocolo-setorial-educacao-etapa-1.pdf>>.



Algumas turmas do Ensino Fundamental (1ºs, 2ºs, 3ºs e 8ºs) serão acomodadas em salas bem amplas, de maneira que o distanciamento será cumprido, e a turma permanecerá no mesmo espaço físico.

As demais turmas de Ensino Fundamental e Ensino Médio estão divididas em *bolhas* (subgrupos menores) para que o distanciamento possa ser rigorosamente cumprido, de forma compatível com o tamanho das salas.

A sistemática de trabalho com as bolhas foi exaustivamente trabalhada pela consultoria do HAE. Dessa forma, havendo necessidade de isolamento em quarentena, apenas a bolha, onde houver estudante com sintomas compatíveis com Covid-19 ou caso confirmado de Covid-19, será afastada. Os demais alunos da turma, que integram a outra bolha, prosseguem em suas atividades presenciais.

No caso das turmas que não trabalharão com bolhas, caso haja estudante com sintomas compatíveis com Covid-19 ou caso confirmado de Covid-19, todos os alunos serão afastados, cumprindo o tempo de quarentena. No decorrer do semestre, sendo possível acomodar mais turmas em salas amplas, com o devido distanciamento, isso será feito para que a dinâmica pedagógica das aulas seja favorecida.

O afastamento do professor é impingido mediante análise: caso ele tenha conseguido manter afastamento rigoroso em relação aos alunos, mantendo-se exclusivamente na área do professor em sala de aula, ele não será afastado. Porém, caso o distanciamento não tenha sido possível, ele entra em quarentena junto com os alunos.

1.5 Atividades ao ar livre

Na medida do possível, e evitando encontro de duas turmas, serão priorizadas as atividades ao ar livre. No entanto, manteremos cada turma em seu respectivo pátio de forma a evitar alta circulação pela escola.

1.6 Lavagem das mãos

Haverá ênfase na aquisição do hábito de lavagem de mãos no ambiente escolar, a partir do incentivo dos professores e de programas de conscientização e aprendizagem. Pedagogicamente, investiremos na criação de ritmo de lavagem de mãos: ao entrar nas salas; antes e após o lanche; ao retornar da pausa; na saída e também antes e após o uso dos banheiros.

As pias dos banheiros da escola dispõem de torneiras automáticas, dispensadores de sabonete líquido, suportes com papel toalha não reciclado e lixeiras com tampa e acionamento por pedal.



1.7 Estações de álcool gel 70%

Há álcool em gel 70% na porta e dentro de todas as salas, nas entradas da escola e em estações por vários locais de passagem. Os professores supervisionarão a higienização das mãos dos estudantes durante o período letivo.

1.8 Uso dos Aplicativos Agenda Edu e Edu Go

Como uma importante ferramenta de apoio para a adoção dos protocolos e garantirmos o necessário acompanhamento do fluxo de pessoas em nossa escola vem utilizando uma plataforma digital que funcionará como um elo entre a escola, alunos e responsáveis de forma eficiente, prática e segura: **a Agenda EDU <https://agendaedu.com/>, em parceria integrada com o aplicativo EDU GO.**

É de extrema importância ter os dois aplicativos instalados nos seus dispositivos, pois o através do Agenda Edu seguem todos os comunicados da escola e através do Edu Go é feito o check-in antecipado com as informações de saúde dos alunos. Lembrando: antes de entrar na escola, no dia que seu filho (a) está marcado para ir à escola presencialmente, os pais devem responder o pequeno questionário do aplicativo Edu Go.

2. Enfermaria e enfrentamento de ondas de contágio

- A enfermaria centraliza as informações sobre as taxas de infecção por Covid-19 em nossa comunidade. Para tanto, todas as famílias devem se reportar às enfermeiras caso algum estudante ou familiar próximo apresente sintomas ou teste positivo. Encaminhar e-mail para: notificacaocovid19@ewrs.com.br.
- As enfermeiras mantêm registro de todos os casos confirmados ou com suspeita de Covid-19, e ajudam as famílias, professores e funcionários a fazer o controle dos dias de resguardo, segundo os protocolos aqui estabelecidos.
- Caso as próprias enfermeiras sejam infectadas, os professores do Apoio Pedagógico assumirão os registros de monitoramento, assegurando que haja continuidade ao acompanhamento dos dias de resguardo necessários em cada caso, e farão os relatórios semanais.
- Também fica a cargo da enfermaria fazer circular informações a respeito das boas práticas de higiene para toda a Comunidade (por meio de folheto informativo, da página eletrônica da escola, por e-mail e instalação de cartazes de mesmo conteúdo nos quadros de avisos distribuídos pela escola).
- Cabe à enfermaria assegurar que os seguintes protocolos para funcionários e alunos com suspeita de COVID-19 sejam cumpridos em relação às aulas na classe, a colegas próximos, etc.:
 - Alunos, funcionários ou professores que passarem a ter sintomas durante o período das aulas deverão retornar imediatamente para suas casas. No caso dos alunos, serão levados a uma Tenda de Atendimento (montada ao ar livre) para isolamento de potenciais casos de Covid-19, onde receberão a atenção



necessária enquanto aguardam um dos responsáveis. As máscaras de pessoas sintomáticas serão trocadas para a cirúrgica (fornecida pela escola).

- Pessoas com sintomas compatíveis de Covid-19 deverão permanecer em isolamento domiciliar por 10 dias (período de transmissibilidade), podendo retornar às atividades presenciais na escola após este período desde que estejam, também, há no mínimo 24 horas sem apresentar sintomas e sem uso de medicação.
 - As salas de aula frequentadas pela pessoa com sintomas serão interditadas por 24 horas e, então, será iniciada a limpeza e desinfecção² rigorosa. Após estes procedimentos, poderão ser utilizadas com segurança novamente.
 - Os alunos e professores que estiveram em contato próximo e prolongado da pessoa com caso suspeito (especificando: aqueles que permaneceram em proximidade menor que 1,5m por mais de 15 minutos) serão avisados e orientados a manter isolamento domiciliar por 14 dias (período máximo de incubação), enquanto monitoram sintomas.
 - A identidade do caso-fonte não será informada por questões de confidencialidade.
- Irmãos de alunos com sintomas compatíveis de covid-19 deverão também permanecer em isolamento domiciliar por 14 dias, mesmo que não apresentem sintomas em nenhum momento. No caso de passarem a ter sintomas, conta-se 10 dias de isolamento a partir do primeiro dia da manifestação destes. Levando-se em conta que a transmissão se inicia até 2 dias antes do início dos sintomas:
 - A) caso o irmão passe a apresentar sintomas com 3 dias ou mais do início do isolamento, nenhuma medida em relação à classe precisará ser tomada, porque no início do período de transmissibilidade o irmão já estava isolado em casa.
 - B) caso o irmão passe a apresentar sintomas com 2 dias ou menos do isolamento, os alunos e professores que estiveram em contato próximo e prolongado com ele (especificando: aqueles que permaneceram em proximidade menor que 1,5m por mais de 15 minutos) serão avisados e orientados a manter isolamento domiciliar por 14 dias.
 - Foi montada uma TENDA DE ATENDIMENTO, ao ar livre, na entrada da escola. Os casos suspeitos são encaminhados para essa tenda, e é ali que se aguarda a chegada dos familiares. Para tanto, a escola contratou 2 técnicos de enfermagem, com essa exclusiva tarefa.
 - Casos que não sejam suspeita de Covid-19 e que necessitem de atendimento continuam sendo acolhidos na enfermaria, porém é admitido um aluno por vez dentro deste espaço (há fila com marcações de distanciamento adequado no chão ao lado de fora da enfermaria, e serão atendidos conforme apresentarem a maior urgência³).
 - A Equipe de Enfermagem, acompanhando a evolução de casos em nossa comunidade, poderá indicar emergencialmente a quarentena de um grupo de classes ou de um Grau (Educação Infantil, Ensino Fundamental ou Ensino Médio). E, no caso de uma onda de

² A limpeza e desinfecção da EWRS obedece a protocolo específico, Protocolo de Limpeza e Higienização de Ambientes, desenvolvidos sob a consultoria do HAE.

³ Entende-se por urgência de atendimento: quedas de alturas, processos alérgicos, contusões e ferimentos cortantes.



Covid-19 mais grave, indicará o fechamento da instituição pelo tempo que se fizer necessário. Caberá ao Núcleo de Direção decretar as quarentenas indicadas, notificando oficialmente nossa comunidade escolar.

3. Funcionários, Professores e alunos que pertencem aos grupos de risco

Entende-se por fatores de risco grave para Covid-19: maiores de 60 anos; e/ou pessoas de qualquer idade com diabetes; e/ou hipertensão arterial não controlada; e/ou insuficiência cardíaca; e/ou doença pulmonar crônica ou asma moderada a grave; e/ou doença renal crônica; e/ou uso de medicamentos imunossupressores; e/ou uso de medicamentos imunobiológicos; e/ou em tratamento para câncer; e/ou com obesidade grave (índice de massa corporal [IMC] > 35); e/ou gestantes e puérperas até 40 dias pós parto.

Indivíduos que pertencem ao grupo de risco não devem frequentar a escola presencialmente⁴.

A escola oferece ensino remoto aos estudantes de grupo de risco, conforme diretrizes governamentais.

4. Entrada e Saída

Precisamos de especial atenção aos procedimentos de entrada e saída, sempre buscando o melhor fluxo e evitando aglomerações. Contamos com a colaboração de todas as famílias. A escola poderá alterar a conduta de entrada e saída a qualquer momento que julgar necessário, caso entenda que esses procedimentos possam ser otimizados. **É importante que todos saibam que é preciso paciência e cooperação**, pois há maior lentidão do que o habitual nesses momentos.

Além da observância das regras que já regem nosso convívio social no que tange ao trânsito da rua Job Lane, funcionamento dos portões e filas duplas, não serão permitidos, em hipótese alguma, carros parados no pit stop, impedindo o fluxo. O Pit Stop só poderá ser utilizado por alunos das classes cuja entrada e saída ocorrem pelo portão de madeira. As demais famílias precisarão estacionar seus carros nos arredores da escola.

Utilização do Pit Stop: caso o filho na sua saída, por algum motivo, ainda não tenha chegado ao portão de madeira, o responsável que o aguarda, deverá dar a volta no quarteirão, ingressando novamente no fim da fila do pit stop.

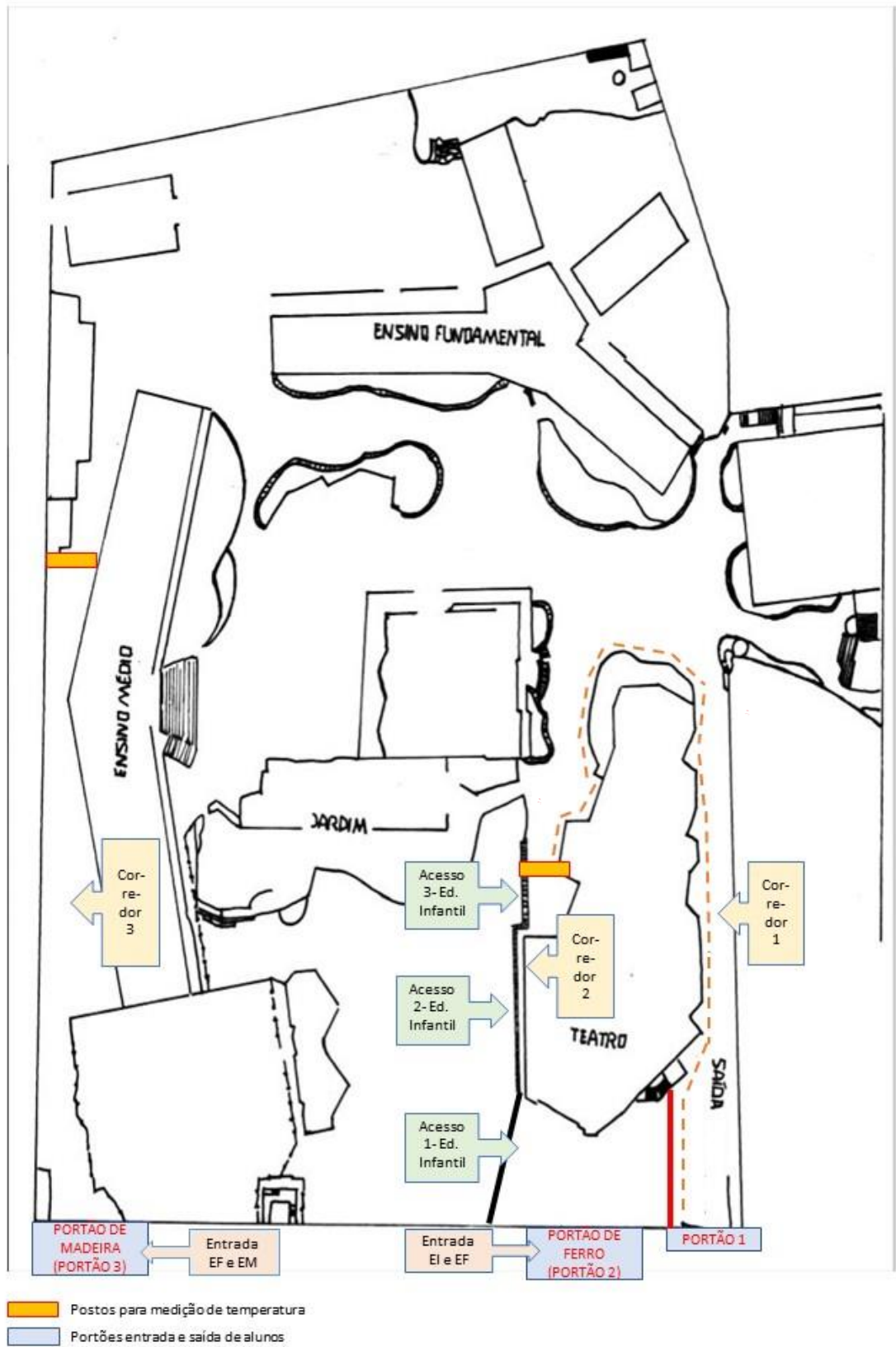
Entenda nossos procedimentos:

⁴ Professores de grupo de risco que manifestarem livremente a intenção de retornar ao presencial, poderão fazê-lo mediante apresentação de atestado médico atestando bom estado geral de saúde e declaração de próprio punho com a sua intenção de retorno.



- Por enquanto, não é permitido o acesso de pais ou responsáveis ao interior da escola (*área de acesso restrito*). Sabemos que isso será uma grande perda para todos, mas, nesse momento, entendemos que é o caminho mais seguro e exigência do Governo.
- Possuímos 3 portões: **Portão 1** – é o primeiro portão da instituição, normalmente usado como entrada de carros. **Portão 2** – é o portão principal da primeira portaria, com portão de ferro. **Portão 3** – é o portão de madeira, conhecido como pit-stop, o último a ser acessado seguindo o fluxo da rua Job Lane.
- Cada portão dará acesso a turmas específicas. Não será permitida a entrada de irmão pelo portão que não corresponda à sua turma.
- Apenas os portões 2 e 3 serão utilizados como ENTRADA, dando acesso aos corredores da *área de transição*. Os pais e responsáveis poderão adentrar nessa área, não precisando esperar na calçada com seus filhos. Assim, tentamos preservar a vivência das crianças pequenas ao entrarem na instituição acompanhadas de 1(um) familiar.
- A *área de transição* é formada por 3 *corredores de acesso*, e pela *alça de contorno* do Prédio do Teatro, que liga os corredores 1 e 2.
- Os corredores e a alça de contorno possuem demarcações de distanciamento que devem ser rigorosamente observadas pelas famílias.
- Corredores de entrada e saída:
 - Corredor 1: é o corredor lateral do Prédio do Teatro, que faz divisa com o vizinho. **É um corredor exclusivo para o fluxo de saída da instituição.**
 - Corredor 2: é o corredor lateral do Prédio do Teatro, que faz divisa com a Educação Infantil. É exclusivo de entrada para o EF, seja no horário de entrada ou no horário de saída. Para a Educação Infantil, é utilizado para entrada e saída.
 - Corredor 3: é o corredor lateral do prédio do Ensino Médio, que faz divisa com a Igreja Escandinava. É um corredor de entrada e de saída do EF e do EM (EM entrada e saída somente por este portão).
- Pedimos especial atenção à *área de transição*, que permitirá que a chegada e a saída sejam mais orgânicas. Porém, é importante que não se torne área de aglomeração e bate-papo entre as famílias. Essa área precisa ter caráter educativo, e os estudantes precisam ver seus pais mantendo as distâncias obrigatórias para a segurança da comunidade.





Mapa protocolo entrada e saída Covid-19

3.1 Procedimentos e horários de Entrada

Turno da Manhã:

- Ensino fundamental: 7h30

Portão 2: 1º A, 2º A, 2º C, 3º A, 4º A, 5º A

Não esquecer de preencher o questionário do Edu Go antes de entrar na escola. A entrada é pelo portão 2. A criança entra com 1 responsável. O check-in é feito no final do corredor (aferição de temperatura e checagem do questionário do aplicativo). A criança prossegue sozinha para a sua sala de aula. Há monitores no pátio para orientá-la.

O responsável dá a volta no prédio do Teatro, circundando a alça de contorno, e sai da escola pelo corredor 1, exclusivo para saída.

Para essas salas não é permitido o uso do pit stop.

Portão 3: 6º A, 7º A e 8º A

O jovem consegue entrar sozinho, não necessitando do acompanhamento do responsável. É permitida a utilização do pit stop. Não esquecer de preencher o questionário do Edu Go antes de entrar na escola.

- Educação Infantil: 8h

Portão 2

A criança deve ser conduzida por 1 responsável até a porta da sua sala. Não esquecer de preencher o questionário do Edu Go antes de entrar na escola. A saída do responsável é pelo portão 2.

Não é permitido o uso do pit stop para a Educação Infantil.

Turno da Tarde:

- Ensino Fundamental: 13h30

Portão 2: 1º B, 2º B, 3º B, 4º B, 5º B

Não esquecer de preencher o questionário do Edu Go antes de entrar na escola. A entrada é pelo portão 2. A criança entra com 1 responsável. O check-in é feito no final do corredor (aferição de temperatura e checagem do questionário do aplicativo). A criança prossegue sozinha para a sua sala de aula. Haverá monitores no pátio para orientá-la.

O responsável dá a volta no prédio do Teatro, circundando a alça de contorno, e sai da escola pelo corredor 1, exclusivo para saída.

Para essas salas não é permitido o uso do pit stop.

Portão 3: 6º B, 7º B e 8º B

O jovem entrará sozinho, não necessitando do acompanhamento do responsável. É permitida a utilização do pit stop. Não esquecer de preencher o questionário do Edu Go antes de entrar na escola.

- Ensino Médio: 13h
- 

Portão 3: todas as turmas

O jovem consegue entrar sozinho, não necessitando do acompanhamento do responsável. É permitida a utilização do pit stop. Não esquecer de preencher o questionário do Edu Go antes de entrar na escola.

Observações:

- **Apenas o Portão de Madeira (portão 3) atenderá o pit stop.**
- Todos os pátios da área restrita terão plantonistas para monitorar a entrada dos estudantes.
- **Na chegada haverá medição da temperatura de todos que acessarão à *área de transição da escola*** (funcionários, professores, estudantes e familiares). Enfermeiras, seguranças e brigadistas farão essa medição, utilizando termômetro digital infravermelho de testa ou de punho.
- Não poderemos fazer a medição de temperatura na fila do pit stop, sob risco de gerar um congestionamento na rua. Portanto, é recomendável que a própria família meça a temperatura de seu filho antes de sair de casa, evitando surpresas ao chegar à escola. O estudante pode estar bem-disposto, apesar de estar com alteração de temperatura. Pedimos que os pais mantenham seus celulares ligados para que possamos contatá-los de imediato, caso seu filho necessite retornar. Não será permitido ficar aguardando o resultado da aferição de temperatura na fila do pit stop.
- Há tenda de atendimento, ao lado do portão 2, para os estudantes que precisarem voltar para casa, caso a temperatura seja superior à 37,5° C. O pai que está na fila junto com seu filho deverá esperar a medição. Para o estudante que entrou via pit stop, a escola telefonará para a família, em caso da alteração de temperatura.
- As crianças da **Educação Infantil** continuarão sendo entregues nas portas de suas salas. Serão utilizados os 3 portões da Educação Infantil para dividir o fluxo. Os pais devem esperar sem aglomeração. Será permitida a entrada de apenas um responsável por criança. A temperatura da criança e do responsável será medida antes do acesso.
- Os 2 portões de entrada serão abertos com 15 minutos de antecedência em relação ao horário de início das aulas, de maneira que as famílias possam aguardar no corredor, em fila, sem aglomeração na calçada.
- Há tolerância de apenas 15 minutos para a entrada, após o horário oficial. Após esse tempo, os portões são fechados e o acesso não é mais permitido.

Entrada de irmãos:

Período da manhã:

- Se a família possui um filho do EF, que entra pelo portão 2 e outro que entra pelo portão 3: o horário de entrada é o mesmo. Sugerimos que você deixe primeiro o mais velho, que pode entrar sozinho pelo corredor 3. Estacione, ingresse a pé com a criança mais nova pelo portão 2 e aguarde os procedimentos de entrada.
- Se você possui um filho no EF e um filho na EI: os horários de entrada são diferentes, e você não poderá aguardar dentro da instituição. Cada família terá que se organizar para essa entrada. A Educação Infantil poderá receber suas crianças a partir de 7h45 (horário de abertura de seus portões). E a tolerância de entrada do EF é até 7h45.

Período da tarde:



- Se você possui filhos que entram por portões diferentes, no mesmo horário: leve primeiro o mais velho, que pode ser deixado no pit stop. Estacione e adentre a instituição a pé, com a criança que entra pelo portão 2 e aguarde os procedimentos de entrada.
- Se você possui filhos que entram em horários diferentes: atenção! O Ensino Médio entra 30 minutos mais cedo. Você terá que deixar o estudante do Ensino Médio no portão 3, de Madeira. E terá que aguardar com seu outro filho, até 13h15, quando o acesso para a sua turma estará liberado. O Ensino Médio terá tolerância de entrada até 13h15.

3.2 Procedimentos de Saída

Turno da Manhã:

- Ensino fundamental: 11h30
Saída das turmas: 1º A, 2º A, 2º C, 3º A, 4º A, 5º A
O responsável adentra a instituição pelo portão 2. E aguarda a saída de seu filho na alça de contorno. A criança aguardará na sala de aula e será chamada por funcionários, por meio de rádio. A saída do responsável e da criança será pelo portão 1. Não é permitida a utilização do pit stop.

Portão 3 (Madeira): 6º A, 7º A e 8º A

Os jovens aguardarão em fila, com distanciamento, e na quadra aberta, com distanciamento. Há toldos na quadra, para dias de chuva. Os jovens são chamados por microfone, quando o responsável chegar. É permitida a utilização do pit stop.

- Educação Infantil: 12h15
Portão 2
O responsável (apenas 1 por criança) deve buscá-la na porta da sua sala. O responsável ingressa na instituição pelo portão 2, e sai por esse mesmo portão. Não é permitida a utilização do pit stop.

Turno da Tarde:

- Ensino Fundamental: 17h30
Saída das turmas: 1º B, 2º B, 3º B, 4º B, 5º B
O responsável adentra a instituição pelo portão 2. E aguarda a saída de seu filho na alça de contorno. A criança aguardará na sala de aula e será chamada por funcionários, por meio de rádio. A saída do responsável e da criança será pelo portão 1. Não é permitida a utilização do pit stop.

Portão 3 (Madeira): 6º B, 7º B e 8º B

Os jovens aguardarão em fila, com distanciamento, e na quadra aberta, com distanciamento. Há toldos na quadra, para dias de chuva. Os jovens são chamados por microfone, quando o responsável chegar. É permitida a utilização do pit stop.



- Ensino Médio: 17h10

Portão 3 (Madeira): todas as turmas

Os jovens aguardarão em fila, com distanciamento, e na quadra aberta, com distanciamento. Há toldos na quadra, para dias de chuva. Os jovens são chamados por microfone, quando o responsável chegar. É permitida a utilização do pit stop.

Observações:

- Pit Stop: os estudantes cujas famílias podem utilizar o pit stop no horário da saída esperarão na quadra aberta, mantendo distanciamento. Há toldos para dias de chuva.
- Os portões serão abertos 15 minutos antes do horário de encerramento das aulas, liberando o acesso das famílias à *área de transição*. As demarcações de distanciamento devem ser respeitadas. As famílias podem aguardar na *alça de contorno* (porém não há cobertura para dias de chuva).

Saída de irmãos:

Período da manhã:

- Se a família possui um filho do EF, que sai pelo portão 2 e outro que sai pelo portão 3: o horário de saída é o mesmo. Sugerimos que você busque primeiro o mais novo, vá para o carro, e entre na fila do pit stop para buscar o mais velho.
- Se você possui um filho no EF e um filho na EI: os horários de saída são diferentes, e você não poderá aguardar dentro da instituição. Cada família terá que se organizar para essa saída. Mas a Educação Infantil permite que você retire seu filho às 11h30, se isso facilitar o seu planejamento logístico. Nesse caso, busque primeiro a criança da EI, pois a criança do EF não poderá entrar no pátio do Infantil.

Período da tarde:

- Se você possui filhos que saem por portões diferentes, no mesmo horário: Busque primeiro o mais novo, vá para o carro, entre na fila do pit stop e pegue o mais velho que sai pelo portão de Madeira.
- Se você possui filhos que saem em horários diferentes: atenção! O Ensino Médio sai 20 minutos mais cedo. Pegue primeiro o seu filho de Ensino Médio, e dê uma volta. Se o mais novo sai pelo portão 2, você terá que estacionar. Se ele sai pelo portão 3 (de madeira), você terá que entrar novamente na fila do pit stop, no horário correto.

3.3 Procedimentos de entrada nas salas de aula

- No corredor há marcações para as filas de entrada em sala, respeitando o distanciamento entre os estudantes.



4. Turnos de Pausas

- O uso dos pátios nas pausas é escalonado para não haver encontro entre as turmas.
- Há escalonamento de professores para cuidar do pátio durante as pausas.
- O distanciamento de 1,5m entre estudantes, funcionários e professores deverá ser respeitado.


5. Material Escolar

Pedimos especial atenção para com o material do estudante:

- Higienizar diariamente mochilas, lancheiras e estojos com álcool 70%. Adotar materiais que permitam essa limpeza.
- O professor indicará qual material escolar poderá permanecer na sala de aula.
- O estudante deve trazer apenas o necessário.
- Deixar o material escolar individual nas salas fixas.
- Os estudantes não deverão compartilhar seu material com colegas. Portanto, a família deve ajudar a organizar diariamente o material do estudante para que não haja esquecimentos.
- Os armários individuais dos alunos do EM não poderão ser utilizados neste primeiro momento.

6. Uso da Cantina

Estes procedimentos sanitários estão estabelecidos e deverão ser seguidos no ambiente da cantina, **quando autorizada a compra de lanche e almoço na instituição.**

- O acesso à cantina será restrito aos estudantes, professores e funcionários da escola, ficando suspenso o acesso aos pais (Café da manhã e almoço).
 - As classes do EM terão acesso à cantina de forma escalonada.
 - Serão estabelecidos turnos para o uso da cantina pelos estudantes, de forma a evitar aglomerações.
 - Na área externa da cantina, haverá cartazes de conscientização sobre a disseminação do coronavírus, além de orientações sobre a higienização adequada das mãos, organização da fila, organização das mesas e cadeiras e uso de utensílios, incluindo também as orientações quanto aos procedimentos a serem seguidos no interior da cantina.
 - Haverá cartaz na entrada da cantina orientando que não haja conversas ao se servir.
 - Uso de máscaras é obrigatório para todos que acessarem a cantina, exceto durante o consumo de alimentos e bebidas.
 - Devem ser respeitadas as demarcações nas filas de atendimento de forma a manter o distanciamento entre as pessoas.
- 

- Após entrar na cantina, lavar as mãos com água e sabonete, secá-las ou aplicar álcool em gel 70%.
- O estudante deve evitar tocar em utensílios, como talheres, que não aqueles que ele utilizará.
- As mesas serão reorganizadas de forma a manter o espaçamento de 1,5m, e distanciamento de uma cadeira, entre as cadeiras.
- Algumas mesas da cantina serão retiradas para maior espaçamento entre elas, sendo colocadas no pátio, sob toldos.
- Retirar a máscara com cuidado ao se alimentar, tocando apenas nos elásticos e colocar em um saco plástico destinado exclusivamente ao descarte.
- Trocar a máscara ao finalizar o consumo de alimentos e bebidas.
- Ficará disponível nas mesas álcool líquido 70% e papel toalha para desinfecção das mesas e assento das cadeiras e álcool em gel 70% para assepsia das mãos. Os alunos serão orientados quanto à higienização após o uso das mesas e cadeiras.

OBSERVAÇÃO: A EWRS, a partir de uma licitação, contratou nova empresa terceirizada que irá administrar a cantina. A empresa está organizando o espaço, de forma a atender os protocolos relacionados às boas práticas de manipulação dos alimentos com o objetivo de minimizar o risco da COVID-19. Assim que suas atividades forem iniciadas a comunidade será avisada, caso seja possível servir lanches.

Por enquanto, apenas professores e funcionários poderão almoçar na cantina.

7. Uso do Marmiteiro

Neste primeiro momento o marmiteiro funcionará exclusivamente para funcionários e professores.

8. Regras para alimentos e água potável

- Todos os alunos (exceto Educação Infantil) obrigatoriamente deverão trazer a sua água e utensílios de casa. Colocar nome e série nas garrafinhas.
- Os bebedouros serão desativados.
- Galões de água mineral foram retirados das salas.
- Cada sala terá um filtro para reabastecimento das garrafinhas, **apenas em emergências**.
- Está proibida a venda de alimentos dentro da escola por fornecedores não cadastrados. Estudantes também estão proibidos de vender alimentos na escola.



9. Higienização Geral⁵

Aumentamos consideravelmente a equipe de limpeza, e estabelecemos procedimentos de higiene com o objetivo de limpar e desinfetar os ambientes⁶. Para segurança, os profissionais da limpeza utilizam EPIs (equipamentos de proteção individual).

9.1 Banheiros

- Há funcionários para higienização constante dos vasos sanitários, portas, pias, pisos, dispenser de papel higiênico, de sabonete e toalhas de papel, válvulas de descarga, maçanetas e lixeiras.
- O controle de acesso aos banheiros para evitar aglomeração é feito pelos professores.

9.2 Pátios

- Os brinquedos dos pátios estão interditados.

9.3 Salas de aula

- A limpeza de maçanetas e interruptores foi intensificada.
- Para uma maior ventilação das salas, são mantidas abertas as janelas e portas, sempre que possível.
- Os estudantes são orientados a higienizar suas mesas e cadeiras antes da saída.
- As lixeiras possuem tampa e pedal.
- Salas de aula com ar condicionado: houve limpeza de filtros e dutos e haverá controle semanal, segundo Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC. Porém, prioritariamente, serão utilizadas as janelas abertas.

9.4 Descarte de resíduos

- Não haverá disponibilidade de lixeiras dentro das salas. Elas estarão disponibilizadas nos corredores dos prédios e nos pátios;
- Todas as lixeiras disponíveis em locais fechados terão sistema de abertura de tampa por pedal.

⁵ A EWRS e a empresa terceirizada de limpeza pautam o trabalho de higienização dos ambientes no Protocolo de Limpeza e Higienização de Ambientes, desenvolvido sob consultoria do HAE.



- Continuaremos com a separação dos resíduos recicláveis.
- Todos os resíduos deverão estar devidamente embalados em saco plástico dentro das lixeiras.
- A retirada de todos os tipos de resíduos deverá ser realizada por funcionário treinado e devidamente equipado, recolhendo uma vez ao dia o conteúdo das lixeiras.
- Nos banheiros e cozinhas, a retirada do lixo deverá acontecer com maior periodicidade⁷.
- A retirada dos resíduos recicláveis deverá ser monitorada e intensificada para que não haja acúmulo na escola. Já existe um contrato com uma empresa especializada.
- A retirada do rejeito deve acontecer diariamente.

9.5 Salas compartilhadas com a Faculdade Rudolf Steiner

- Há dupla limpeza: higienização após a saída dos alunos da FRS e higienização após a saída dos alunos da EWRS.

10. Viagens

- Não serão agendadas viagens no primeiro semestre de 2021.

11. Uso do Teatro

- Em primeira ordem, estão suspensas as apresentações de peças teatrais no Teatro Ruth Salles e apresentações em geral.

12. Eventos, Festas e Apresentações Escolares

- Todas as palestras e eventos presenciais estão cancelados por tempo indeterminado.
- Apresentações de pequenas peças teatrais de classe, trabalhos de eurytmia, circo e demais apresentações pedagógicas estão igualmente canceladas por tempo indeterminado.

13. Bazar Natalino

- A decisão sobre o Bazar Natalino será tomada no segundo semestre de 2021.

⁷ Conforme Protocolo de Higienização e Resíduos da EWRS, desenvolvido sob consultoria do HAE.



14. Reuniões de Pais

- Todas as reuniões de classe continuarão sendo online, até a normalização da situação.
- Conversas particulares entre professor e família continuarão sendo realizadas à distância. O ingresso dos pais na área restrita da escola está terminantemente vetado, por deliberação governamental.

15. Reuniões de Comissões e Gestão

- Todas as reuniões de comissões, instâncias gestoras e colegiado de professores acontecerão online.

16. Aulas Extracurriculares

- Neste primeiro momento estão suspensas todas as aulas extracurriculares, sejam elas de esporte, música ou euritmia, dentro das dependências da EWRS.

17. Jogos e Competições Esportivas

- Os jogos e competições esportivas estão temporariamente suspensos, em cumprimento aos Protocolos Sanitários do Governo de São Paulo.⁸

18. Acesso dos pais à escola

- Caso o pai necessite de alguma informação da recepção, deverá fazer contato telefônico com sra. Rose (receptionista), pelo número 5523-6655 - Ramal da Recepção 103

⁸ Disponível em: <<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/protocolo-setorial-educacao-etapa-1.pdf>>.



- Secretaria ou Tesouraria: receberão solicitações via e-mail. Havendo necessidade de atendimento presencial, este deverá ser previamente agendado. O funcionário responsável pelo agendamento deixará a portaria informada para liberação do acesso da família à *área restrita* da escola.

2. Funcionamento do setor administrativo

Parte da equipe administrativa permanecerá realizando trabalho em regime de home-office para que haja menos funcionários no prédio administrativo.

19. Biblioteca

- O atendimento é feito em balcão na porta da Biblioteca, e os interessados devem aguardar em fila externa, com demarcação de distanciamento.
- Ao chegar sua vez de atendimento, o usuário deverá higienizar as mãos com álcool 70%.
- As devoluções de materiais também serão feitas no balcão, em recipiente específico para esse fim.
- O material utilizado pelos usuários será rigorosamente mantido em quarentena de 5 dias, em caixa plástica, não podendo ser disponibilizado para novos empréstimos antes disso.

20. Lojinha (gráfica)

Encontrará uma barreira física com uma placa de acrílico para atendimento seguro. Para evitarmos aglomerações, somente será permitida a entrada de professores ou funcionários, mantendo o distanciamento seguro.

21. Sala dos Professores

Na sala dos professores, o distanciamento de 1,5m entre as pessoas deve ser respeitado. Ficará disponível nas mesas álcool em gel 70% para higienização das mãos.

